

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Цифровые технологии в государственном управлении»

**по направлению 40.04.01 Юриспруденция (магистратура),
профиль Правовое обеспечение в сфере цифровизации и информационных технологий**

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

1. овладение подготавливаемыми юридическими кадрами высшей квалификации системой научных знаний и практических навыков в сфере использования информационных технологий в управлении государством;
2. развитие умения мыслить (овладевать такими мыслительными операциями, как классификация, анализ, синтез, сравнение и др.), развитие творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у будущих магистров комплексных знаний о правовом регулировании общественных отношений, которые возникают в связи с современными информационными реалиями, выражающимся в использовании цифровых технологий в управлении государством;
- приобретение студентами навыков и умений по составлению соответствующих юридических документов и решению ситуационных задач на семинарских занятиях.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в вариативную часть дисциплин по выбору учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений и имеет индекс Б1.В.ДВ.06.01 и базируется на таких ранее изученных дисциплинах, как Электронное судопроизводство, Актуальные проблемы конституционного права и процесса, Цифровое право. Знания, полученные в ходе изучения дисциплины Цифровые технологии в государственном управлении применяются при изучении дисциплин Юридическое консультирование, в ходе преддипломной практики, а также оцениваются в процессе ИГА

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-3 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах	Знать: основные нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
---	--

Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, в т.ч. с элементами проблемного изложения, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, решение ситуационных задач и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче экзамена; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии, доклады.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачёт.